



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Ribnik, Saborsko,
Tounj*

Broj 10/21.

Karlovac, 15. veljače 2021. godine

SADRŽAJ

I ŽUPAN

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. 3
2. Opis djelovanja i Plan rada Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. 4
3. Odluka o sufinanciranju tekućih i kapitalnih aktivnosti HGSS – stanice Ogulin za 2021. godinu. 8
4. Odluka o proglašenju prirodne nepogode – potres za područje Grada Duga Resa. 8
5. Rješenje o određivanju godišnje naknade za objavu općih akata jedinica lokalne samouprave u službenom glasilu Karlovačke županije u 2021. godini 9
6. Rješenje o visini naknade za objavu općih akata ustanova i drugih tijela u službenom glasilu Karlovačke županije u 2021. godini 9
7. Rješenje o visini godišnje pretplate za službeno glasilo Karlovačke županije u 2021. godini 9
8. Zaključak o davanju suglasnosti za razrješenje zajedničkog člana Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske (mr.sc. Slavica Robić)..... 10

II OPĆINA TOUNJ

1. Odluka za izradu geodetske usluge – kružno križanje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mostac 10

III ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE

1. Odluka o određivanju Kristijana Fištrovića u Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta Općine Lasinja 10

IV STOŽER CIVILNE ZAŠTITE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

1. Odluka o načinu izvođenja nastave 11

I ŽUPAN

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj: 23/20 – pročišćeni tekst) te Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. Županijske skupštine Karlovačke županije, KLASA: 021-04/20-02/14, URBROJ: 2133/01-01/01-20-8 od 18. prosinca 2020., zamjenica župana koja obnaša dužnost župana donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Radna skupina za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

U Radnu skupinu imenuju se:

1. Ana Valić, v. d. pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo – predsjednica
2. Vesna Hajsan Dolinar, zamjenica župana – članica
3. Mirko Martinović, zamjenik župana - član
4. Kristijan Čujko, pročelnik Ureda župana - član
5. Marija Šćulac, pročelnica Upravnog odjela za školstvo - članica
6. dr. sc. Maja Vučinić - Knežević, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo - članica
7. Marija Brazdčić, pročelnica Službe za reviziju - članica
8. Davide Dujmić v. d. pročelnik Upravnog odjela za financije – član
9. Ines Pavlačić, pročelnica Upravnog odjela za opću upravu - članica
10. Željko Fanjak, direktor Turističke zajednice Karlovačke županije - član
11. Stjepan Turković, ravnatelj Županijske uprave za ceste - član
12. Eva Sobotik-Pavan, v.d. voditeljica Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije – članica
13. Darka Spudić, ravnateljica Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije - članica
14. Mario Kečkeš, ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije - član

15. Karlo Rajić, pomoćnik ravnatelja Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske – REGEA - član
16. Marija Tufeković, direktorica Centra za gospodarenje otpadom – KODOS d.o.o. – članica
17. Goran Franković, zapovjednik Vatrogasne zajednice Karlovačke županije – član
18. Branko Zoretić, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije – član
19. Josip Ribar, načelnik Stožera civilne zaštite Karlovačke županije - član.

Članak 3.

Članovi Radne skupine imenuju se na vrijeme trajanja izrade Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027.

Članak 4.

Imenovana osoba iz članka 1. ove Odluke dužna je sudjelovati na sastancima i u svim aktivnostima Radne skupine, a u slučaju njezine spriječenosti zamjenjuje ju osoba koju ona odredi.

Članak 5.

Zadaća Radne skupine iz točke 1. ove Odluke je izrada Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. sukladno zadanom sadržaju i metodologiji iz Priručnika o strateškom planiranju Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije iz svibnja 2020.

Članovi Radne skupine će po potrebi uključiti i druge stručne osobe u izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. uz savjetovanje s drugim predstavnicima javnog, privatnog i civilnog sektora.

Članak 6.

Rad Radne skupine koordinira regionalni koordinator Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Glasniku Karlovačke županije te na službenim web stranicama Karlovačke županije i Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/21-02/80

URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-2

Karlovac, 15. veljače 2021.

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA:
Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.arh.**

Na temelju Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj: 147/14, 123/17, 118/18), Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj: 123/17), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja („Narodne Novine“ broj: 89/18) te Priručnika o strateškom planiranju Republike Hrvatske od svibnja 2020., zamjenica župana koja obnaša dužnost župana Karlovačke županije, Martina Furdek-Hajdin donosi

**Opis djelovanja i
Plan rada Radne skupine
za izradu Plana razvoja Karlovačke županije
2021. – 2027.**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim dokumentom uređuje se Opis djelovanja i Plan rada radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Izrada Opisa djelovanja i Plana rada Radne skupine je obvezna, a njen sadržaj definiran je Priručnikom o strateškom planiranju Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od svibnja 2020. koji detaljno opisuje metodologiju i postupke u procesu pripreme, izrade, donošenja, provedbe, praćenja i vrednovanja akata strateškog planiranja i način upravljanja cjelokupnim sustavom strateškog planiranja i upravljanja razvojem u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Članovi Radne skupine će se u svome radu rukovoditi načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti, tako da će sve uključene strane biti informirane i upoznate s aktivnostima koje Radna skupina poduzima u svom radu.

Svi članovi Radne skupine ravnopravni su u iznošenju vlastitih stavova pri donošenju odluka.

II. OPIS DJELOVANJA RADNE SKUPINE

Članak 3.

Radna skupina sudjeluje u svim fazama izrade Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

Radna skupina u sklopu svojih aktivnosti razmatra područja koja služe kao temelj za izradu Plana razvoja, kako slijedi:

1. ODRŽIVO GOSPODARSTVO I DRUŠTVO
 - konkurentno i inovativno gospodarstvo, obrazovanje i zaposlenost, učinkovito upravljanje, prepoznatljivost Županije
2. OTPORNOST NA KRIZE
 - zdravstvena infrastruktura i usluge, socijalna uključenost i usluge socijalne skrbi, civilno društvo, demografska revitalizacija, sigurnost
3. ZELENA I DIGITALNA TRANZICIJA
 - ekološka i energetska tranzicija, samodostatnost u proizvodnji hrane, biogospodarstvo, održiva mobilnost, digitalna tranzicija društva i gospodarstva
4. RAVNOMJERAN REGIONALNI RAZVOJ
 - razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, jačanje regionalne konkurentnosti.

Radna skupina u sklopu svojih aktivnosti donosi odluke, zaključke, mišljenja te usvaja zapisnike prema definiranim područjima iz stavka 2. ovog članka.

III. PLAN RADA RADNE SKUPINE

Članak 4.

Radna skupina kod izrade Plana razvoja dužna je obavljati sljedeće zadaće:

- sudjelovanje u izradi analize stanja Plana razvoja
- sudjelovanje u izradi SWOT i PESTLE analize
- definiranje razvojnih izazova i razvojnih potencijala Karlovačke županije
- definiranje vizije razvoja Karlovačke županije
- definiranje razvojnih smjerova, posebnih ciljeva te ključnih područja intervencija
- sudjelovanje u izradi akcijskog plana
- definiranje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja
- sudjelovanje u izradi terminskog plana provedbe projekata
- sudjelovanje u izradi indikativnog financijskog plana s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja i fiskalne procjene učinka
- sudjelovanje u izradi okvira za praćenje i vrednovanje
- usvajanje završnog prijedloga nacrtu Plana razvoja.

Članak 5.

Zadaće iz članka 4. ovog dokumenta Radna skupina izvršava u vremenskom okviru prikazanom u tabelarnom prikazu, kako slijedi:

Aktivnosti radne skupine	2021.						
	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.
Izrada analize stanja Plana razvoja							
Izrada SWOT i PESTLE analize							
Definiranje razvojnih izazova i razvojnih potencijala							
Definiranje vizije razvoja							
Definiranje razvojnih smjerova, posebnih ciljeva i ključnih područja intervencija							
Izrada akcijskog plana							
Definiranje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja							
Izrada terminskog plana provedbe projekata							
Izrada indikativnog financijskog plana i fiskalne procjene učinka							
Izrada okvira za praćenje i vrednovanje							
Usvajanje završnog prijedloga nacrtu Plana razvoja							

Članak 6.

Očekivani rezultati rada Radne skupine su:

- izrađena analiza stanja Plana razvoja
- izrađena SWOT i PESTLE analiza
- definirani razvojni izazovi i razvojni potencijali Karlovačke županije
- definirana vizija razvoja Karlovačke županije
- definirani razvojni smjerovi, posebni ciljevi te ključna područja intervencija
- izrađen akcijski plan
- definirani ključni pokazatelji ishoda i ciljane vrijednosti pokazatelja
- izrađen terminski plan provedbe projekata
- izrađen indikativni financijski plan i fiskalna procjena učinka
- izrađen okvir za praćenje i vrednovanje
- izrađen nacrt Plana razvoja Karlovačke županije.

Članak 7.

Članovi Radne skupine obvezni su proaktivno sudjelovati u procesu izrade Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027., poštivati Plan rada i dogovorene rokove koji će se definirati na budućim sastancima.

IV. SAZIVANJE I NAČIN RADA RADNE SKUPINE

Članak 8.

Radna skupina zadaće iz članka 4. ovog dokumenta obavlja na sastancima te komunikacijom elektroničkim putem.

Članak 9.

Sastanke saziva predsjednik Radne skupine u koordinaciji s regionalnim koordinatorom Javnom ustanovom Regionalnom razvojnom agencijom Karlovačke županije.

Predsjednik Radne skupine imenovan je člankom 2. Odluke o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (KLASA: 020-01/21-02/80, URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-2 od 15. veljače 2021. godine).

Članak 10.

Sastanci se sazivaju elektroničkim putem.

Poziv na sastanak sadrži naznaku mjesta i vremena održavanja sastanka i prijedlog dnevnog reda.

Uz elektronički poziv na sastanak, članovima Radne skupine dostavljaju se materijali i zapisnik s prethodnog sastanka u elektroničkom obliku.

Poziv na sastanak Radne skupine, prijedlog dnevnog reda i radni materijal mora se dostaviti svim članovima Radne skupine najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sastanka.

Članak 11.

Sastancima Radne skupine predsjedava predsjednik Radne skupine, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Sjednicu otvara predsjednik Radne skupine, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Radne skupine, nakon čega traži izjašnjenje članova Radne skupine o dnevnom redu i sadržaju zapisnika s prethodne sjednice koji se usvaja.

Pravo na izlaganje, oduzimanje prava na izlaganje, prekid sastanka, plan rada za sljedeći sastanak i ostale pojedinosti vezane za rad određuje predsjednik Radne skupine ili zamjenik predsjednik Radne skupine.

Sve odluke i dokumente koji se donose u sklopu procesa izrade Plana razvoja potpisuje predsjednik Radne skupine.

Članak 12.

Zamjenika predsjednika određuju članovi Radne skupine iz svojeg sastava na prvom sastanku Radne skupine.

Za vrijeme zamjene predsjednika, njegov zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika Radne skupine.

Članak 13.

Članovi Radne skupine mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz djelokrug rada Radne skupine pisanim putem i/ili predložiti na tekućem sastanku raspravu o pojedinoj temi.

Članak 14.

U slučaju potrebe za obavještanjem javnosti o radu Radne skupine, priopćenje za javnost ovlašten je dati predsjednik Radne skupine ili osoba koju za to ovlasti predsjednik.

Članak 15.

Članovi Radne skupine na sastancima sudjeluju osobno, a u slučaju spriječenosti ili više sile digitalnim putem (*online*).

Članak 16.

Radna skupina može odlučivati ako je na sastanku nazočna većina članova Radne skupine.

Radna skupina odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je član Radne skupine spriječen nazočiti sastanku, može prema potrebi, prije početka sastanka dostaviti svoje mišljenje, odnosno izjasniti se o određenom prijedlogu ili određenoj temi, u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Članovi Radne skupine mogu elektroničkim putem ovlastiti osobe koje će ih zamjenjivati na sastancima prema potrebi, a sa svim pravima i dužnostima člana Radne skupine, o čemu su dužni izvijestiti predsjednika Radne skupine, Javnu ustanovu Regionalnu razvojnu agenciju Karlovačke županije, najkasnije 1 dan prije održavanja sastanka.

Članak 17.

Predsjednik Radne skupine ili njegov zamjenik za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja odgovara nositelju izrade Plana razvoja.

Članovi Radne skupine ili njihovi zamjenici za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja Karlovačke županije odgovaraju predsjedniku Radne skupine.

Članak 18.

Članovi Radne skupine ne ostvaruju pravo na naknadu za sudjelovanje na sastancima Radne skupine.

Troškove nastale održavanjem sastanaka Radne skupine osigurava Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije.

V. SAZIVANJE I NAČIN RADA TEMATSKIH RADNIH SKUPINA

Članak 19.

Radna skupina može osnovati Tematske radne skupine za razmatranje pojedinih tematskih područja, navedenih u članku 3. ovog dokumenta.

Voditelje Tematskih radnih skupina imenuje predsjednik Radne skupine.

Članove Tematskih radnih skupina imenuje voditelj Tematske radne skupine.

Tematske radne skupine mogu uključivati sljedeće dionike:

- predstavnike donositelja odluka na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini koji svojim djelovanjem izravno utječu na sadržaj i provedbu politike regionalnog razvoja, što uključuje i službenike u upravnim odjelima Karlovačke županije te djelatnike Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije
- predstavnike javnih ustanova i javnopravnih tijela s područja Karlovačke županije
- predstavnike strukovnih organizacija s područja Karlovačke županije
- predstavnike akademske zajednice, znanstvenih i istraživačkih institucija, odgojno-obrazovnih ustanova i sl., a osobito stručnjake u pojedinom tematskom području iz članka 3. ovoga dokumenta
- predstavnike drugih organizacija koje svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva regionalnog razvoja
- predstavnike privatnog sektora te
- druge pojedince koji svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti izvršenju zadaća Radne skupine.

Članak 20.

Tematske radne skupine mogu sudjelovati u sljedećim aktivnostima po pojedinom tematskom području:

- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za analizu stanja kao temelj za izradu Plana razvoja

- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za utvrđivanje razvojnih izazova i potencijala Karlovačke županije
- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za utvrđivanje prioriteta javne politike i razvojnih smjerova Karlovačke županije
- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za utvrđivanje posebnih ciljeva i područja ključnih intervencija
- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za utvrđivanje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja te
- druge aktivnosti koje se tiču pripreme radnih materijala za raspravu na sastancima Radne skupine.

Članak 21.

Tematska radna skupina obavlja aktivnosti iz članka 19. ovog dokumenta putem sastanaka Tematske radne skupine.

Članovi Tematske radne skupine mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz aktivnosti rada Tematske radne skupine pisanim putem i/ili predložiti na tekućem sastanku Tematske radne skupine.

Članak 22.

Voditelji tematskih radnih skupina (ili njihovi zamjenici) za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja odgovaraju predsjedniku Radne skupine.

Članovi Tematskih radnih skupina ili njihovi zamjenici za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja odgovaraju voditelju Tematske radne skupine kojoj pripadaju.

Članak 23.

Predstavnik Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije imenovan kao član Tematske radne skupine bit će koordinator i moderator rada na sastancima Tematske radne skupine.

VII. TIJELO ZADUŽENO ZA ADMINISTRATIVNE I STRUČNE POSLOVE

Članak 24.

Administrativne i stručne poslove za organizaciju rada Radne skupine obavlja regionalni koordinator Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije na temelju članka 6. Odluke o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (KLASA: 020-01/21-02/80, URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-2 od 15. veljače 2021. godine).

Članak 25.

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije zadužena je za:

- obavljanje administrativnih poslova vezanih uz rad Radne skupine i Tematskih radnih skupina
- vođenje zapisnika
- stručnu podršku članovima Radne skupine i Tematskih radnih skupina
- koordinaciju aktivnosti s predsjednikom odnosno zamjenikom predsjednika Radne skupine
- sazivanje Tematskih radnih skupina te koordinaciju rada istih.

Članak 26.

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije o radu na sastancima Radne skupine i Tematskih radnih skupina vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sastanka
- popis nazočnih
- dnevni red sastanka
- sažetak sastanka sa svim napravljenim intervencijama
- rezultate glasanja
- usvojene odluke i preporuke Radne skupine.

Nacrt zapisnika dostavlja se svim članovima Radne skupine i Tematske radne skupine u roku od 3 radna dana nakon održanog sastanka.

Članovi Radne skupine i Tematske radne skupine svoje napomene i preporuke na zapisnik dužni su dostaviti Javnoj ustanovi Regionalnoj razvojnoj agenciji Karlovačke županije u roku 3 radna dana nakon zaprimanja nacrta zapisnika. Kopija zapisnika se arhivira.

Zapisnik će se komentirati, zaključiti i usvojiti na početku sljedećeg sastanka Radne skupine.

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije sve predmetne aktivnosti koordinira s predsjednikom Radne skupine.

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja i organizaciji rada Radne skupine i Tematske radne skupine odgovara Predsjedniku radne skupine.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Trajanje Radne skupine ograničeno je na razdoblje usvajanja, odnosno stupanja na snagu Plana razvoja.

Članak 28.

Ovaj dokument koji uključuje Opis djelovanja i Plan rada Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. bit će objavljen na internetskim stranicama Karlovačke županije i Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije.

Članak 29.

Ovaj dokument stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 20-01/21-01/80

URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-3

Karlovac, 15. veljače 2021.

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20), članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06 i 110/15) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20) zamjenica župana koja obnaša dužnost župana dana 15. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju tekućih i kapitalnih aktivnosti
HGSS – stanice Ogulin za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva i način sufinanciranja tekućih i kapitalnih aktivnosti HGSS – stanice Ogulin u 2021.godini.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje iz članka 1. osigurana su u proračunu Karlovačke županije za 2021 godinu: A 100105A Aktivnost : Sufinanciranje. jedinica civilne zaštite i službi spašavanja, PR3018, konto 381 tekuće donacije u iznosu 105.000,00 kn i PR3019, račun 382, kapitalne donacije u iznosu od 10.000,00 kn za kapitalna ulaganja,

- konto 381 tekuće donacije u iznosu od 105.000,00 kn (slovima : sto pet tisuća kuna)
- konto 382 kapitalne donacije u iznosu od 10.000,00 kn (slovima : deset tisuća kuna)

Članak 3.

Tekuće i kapitalne donacije namijenjene za razvoj i unapređenje rada HGSS – stanice Ogulin isplaćivati će se na žiro račun po potrebi na temelju

uredno podnesenog zahtjeva HGSS – stanice Ogulin koji sadrži obrazloženje i razlog financiranja.

Članak 4.

HGSS - stanica Ogulin obvezuje se najkasnije do 31. siječnja 2022. dostaviti na propisanim obrascima godišnje financijsko izvješće o utrošku sredstava za 2021. godinu.

Članak 5.

Zadužuje se Ured župana da najkasnije u roku 5 dana od dana donošenja ove Odluke sklopi sa HGS – stanicom Ogulin Ugovor kojim će se detaljnije urediti međusobni odnosi vezani uz korištenje proračunskih sredstava Županije za financiranje i aktivnosti HGSS – stanice Ogulin u 2021. godini.

Članak 6.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava utvrđenih ovom Odlukom obavlja Ured župana.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/21-02/103

URBROJ: 2133/1-01-01/02-21-01

Karlovac: 15. veljače 2021.

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Marina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN broj 16/2019) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20), župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU

**o proglašenju prirodne nepogode – potres
za područje Grada Duga Resa**

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu za područje Grada Duga Rese uslijed potresa koji je dana 29. prosinca 2020. pogodio navedeno područje pri čemu

je nastala velika šteta na stambenim, gospodarskim, javnim, kulturnim i drugim objektima.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN broj 16/2019) obvezuju se Gradsko povjerenstvo unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 920-11/21-01/2

UR.BROJ: 2133/1-01-01/02-21-01

Karlovac, 15. veljače 2021.

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Martina Furdek - Hajdin, dipl. ing. arh.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20) i članka 3. stavak 2. Odluke o načinu izdavanja glasila Županije (Glasnik Karlovačke županije br. 16/02), župan Karlovačke županije donosi

R J E Š E N J E

o određivanju godišnje naknade za objavu općih akata jedinica lokalne samouprave u službenom glasilu Karlovačke županije u 2021. godini

I

Utvrđuje se godišnja naknada za objavljivanje općih akata jedinica lokalne samouprave, koje nemaju svoje službeno glasilo, u Glasniku Karlovačke županije u iznosu od 3.000,00 kuna.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/21-02/87

URBROJ: 2133/1-01/04-21-01

Karlovac, 10. veljače 2020.

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Martina Furdek – Hajdin, dipl. ing. arh.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20) i članka 4. stavak 2. Odluke o načinu izdavanja glasila Županije (Glasnik Karlovačke županije br. 16/02), župan Karlovačke županije donosi

R J E Š E N J E

o visini naknade za objavu općih akata ustanova i drugih tijela u službenom glasilu Karlovačke županije u 2021. godini

I

Određuje se visina naknade za objavljivanje općih akata ustanova i drugih tijela u službenom glasilu Karlovačke županije u iznosu od 20,00 kuna po stranici objavljenog teksta.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/21-02/87

URBROJ: 2133/1-01/04-21-02

Karlovac, 10. veljače 2021.

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Martina Furdek – Hajdin, dipl. ing. arh.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 14c/18) i članka 9. Odluke o načinu izdavanja glasila Županije (Glasnik Karlovačke županije br. 16/02), župan Karlovačke županije donosi

R J E Š E N J E

o visini godišnje pretplate za službeno glasilo Karlovačke županije u 2021. godini

I

Utvrđuje se visina pretplate za službeno glasilo Glasnik Karlovačke županije u iznosu od 1.000,00 kuna.

Utvrđuje se pojedinačna cijena službenog glasila u 2021. godini u iznosu od 10,00 kuna po primjerku.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/21-02/87

URBROJ: 2133/1-01/04-21-03

Karlovac, 10. veljače 2021.

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Martina Furdek – Hajdin, dipl. ing. arh.

Na temelju članka 9. i 12. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 23/20), župan Karlovačke županije donosi

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost za razrješenje zajedničkog člana Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske mr.sc. Slavice Robić.

Klasa: 020-01/20-01/441
Urbroj: 2133/1-01/02-21-5
Karlovac, 10.2.2021.

ZAMJENICA ŽUPANA KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Furdek – Hajdin, dipl. ing. arh.

II OPĆINA TOUNJ

Na temelju članka 50. Statuta općine Tounj («Glasnik Karlovačke županije» 12/2020) OPĆINSKI NAČELNIK dana 10. veljače 2021. godine donosi:

ODLUKU

za izradu geodetske usluge – kružno križanje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mostac

Članak 1.

OPĆINSKI NAČELNIK donosi ODLUKU da tvrtka GeoCentar BK d.o.o., Josipa Slavenskog 1, ZAGREB, OIB: 00264447363, IZRADI: geodetske usluge – kružno križanje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mostac

prema ponudi broj: 1/2021 od 02. veljače 2021. godine

u iznosu od 20.000,00 kuna

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Klasa: 340-03/21-01/01
Ur.broj: 2133/20-01-21- 3
Tounj, 10. veljače 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

ing. Ivica Sopek

III ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 15. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/2019) i Pravilnika o registru šteta (NN br. 65/19) te zahtjeva Općine Lasinja od 02. veljače 2021. godine, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2133/19-02-21-2, Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Karlovačke županije donosi

ODLUKU

I

Određuje se Kristijan Fištrović, ing. građ. u Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta Općine Lasinja u svrhu procjene štete na imovini fizičkih osoba uslijed prirodne nepogode (potres od 29. prosinca 2020. godine).

II

Imenovani iz članka I. ove odluke pruža stručnu pomoć u procjeni štete te se priključuje radu povjerenstva za procjenu šteta Općine Lasinja.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka ovog Povjerenstva, gornja KLASA, URBROJ: 2133/1-01-01/02-21-02 od 4. veljače 2021. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 920-11/21-01/1
URBROJ: 2133/1-01-01/02-21-12
Karlovac, 10. veljače 2021. godine

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

**IV STOŽER CIVILNE ZAŠTITE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

Temeljem čl. 21 Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20), dokumenta Ministarstva znanosti i obrazovanja „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020/2021.“ od 3. rujna 2020. godine (dalje: Modeli i preporuke), Stožer civilne zaštite Karlovačke županije donosi

**ODLUKU
O NAČINU IZVOĐENJA NASTAVE****I.**

Ovom se Odlukom utvrđuje način izvođenja nastave u svim osnovnim i srednjim školama na području Karlovačke županije prema Modelu A uvodno citiranih Modela i preporuka – nastava u školi.

Učenici te nastavno i tehničko osoblje, dužni su pridržavati se svih posebnih epidemioloških mjera prilikom izvođenja nastave koje propisuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

II.

Utvrđeno iz točke I. primjenjuje se od 15. veljače 2021. godine pa do obustave ove Odluke, a sukladno nadležnim preporukama institucija nacionalne razine odnosno prema epidemiološkoj situaciji.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu izvođenja nastave KLASA: 810-01/21-01/1, URBROJ: 2133/1-01-01/02-21-8 od 28. siječnja 2021. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 810-01/21-01/1

URBROJ: 2133/1-01-01/02-21-14

Karlovac, 12. veljače 2021. godine

**NAČELNICA STOŽERA
CZ KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

dr. sc. Vesna Hajsan Dolinar

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-130, 666-133

telefax: 047/666-268

e-mail. tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Kristijan Čujko, dipl. iur.

Izlazi prema potrebi

Godišnja pretplata – 1.000,00 kuna